



LIVRET D'ACCUEIL

Semaine d'intégration à l'entrée en apprentissage

Objectif : chaque apprenti dispose des éléments pour une entrée en formation réussie

Déroulé de la semaine d'intégration :

- Prendre connaissance des personnes ressources :
 - Pédagogiques
 - Administratives
 - Formateur référent
 - Accompagnatrice socioprofessionnel
 - Référent TH
 - Référent mobilité internationale
- Se repérer dans l'établissement et connaître les moyens d'accès
- Rendre le dossier d'inscription au service administratif
- Le Règlement intérieur de l'établissement
- Prendre connaissance des outils pédagogiques et administratifs :
 - Site Internet du CFA
 - Netypareo
 - Campus numérique
 - Livret d'apprentissage
 - Livret de présentation de l'établissement
- Prendre connaissance des modalités pédagogiques de l'établissement
- Adhérer à la constitution du parcours personnalisé de formation
- Connaître sa modalité de passage de l'examen

Les personnes ressources

Organigramme du CFA :

Il est affiché à l'accueil du CFA et présent dans le livret d'apprentissage

Service administratif :

Lors de la semaine d'intégration chaque personne se présente (signature du parcours d'intégration dans le livret d'apprentissage)

NOM et Prénom	Activités
Mme Isabelle LUCO	Contrat d'apprentissage, financeur, contact entreprise
Mme Julie GOEPP	Absence et retards, Netypareo
Mme Fabienne NADOR	Parcours personnalisé, emploi du temps, Campus
Mme Ophélie LALLOZ	Accompagnement socioprofessionnel et référente TH
Mme Florence PINTUCCI	Référente mobilité internationale
M Gérard FUGAGNOLI	Examen, contact rectorat

Equipe pédagogique :

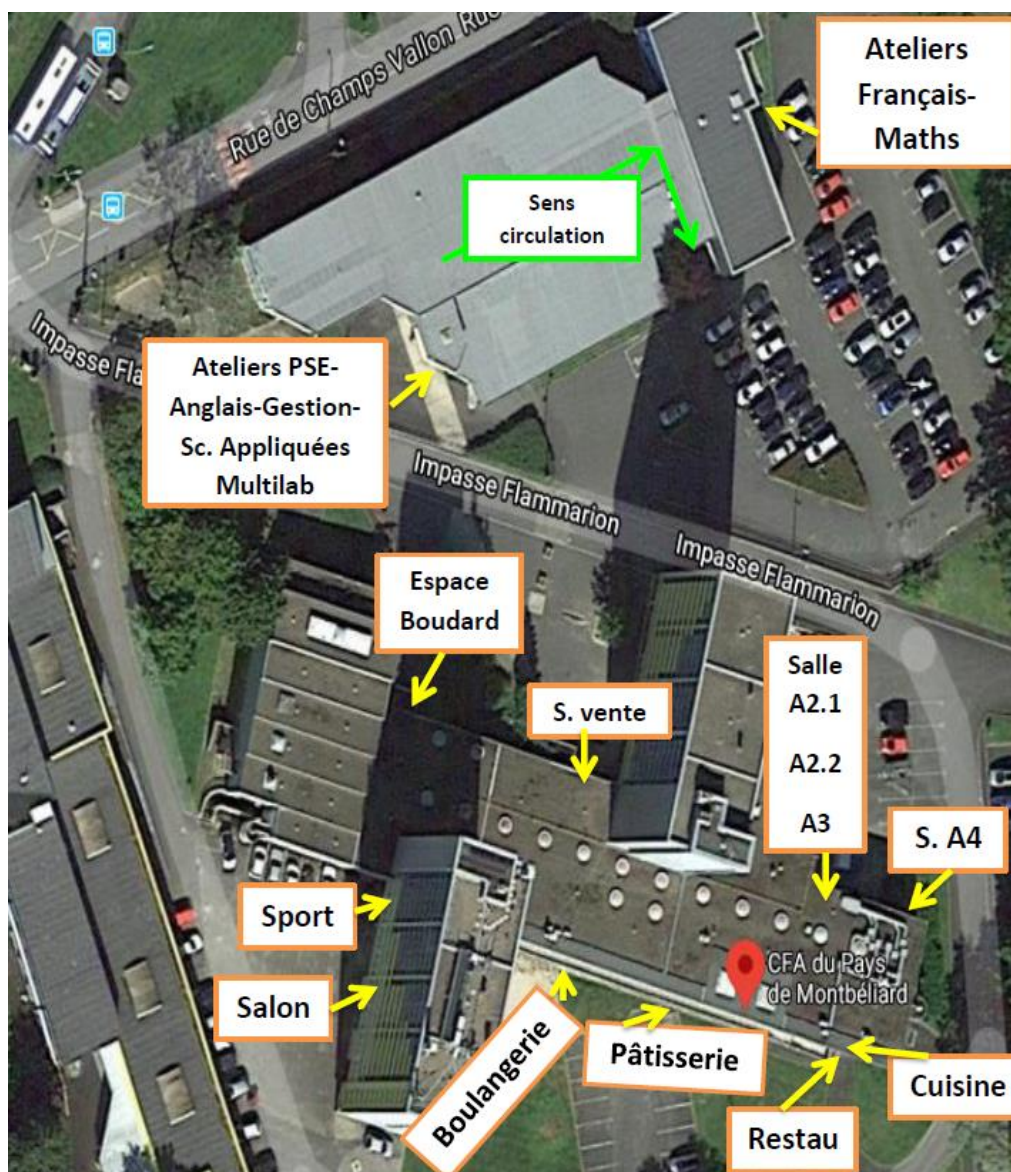
Chaque diplôme préparé au CFA a une équipe pédagogique dédiée, avec un ou plusieurs formateurs professionnels et des formateurs d'enseignements écrits et oraux. (Liste de l'ensemble des formateurs est consultable dans le livret de présentation de l'établissement situé à l'accueil).

Lors de la semaine d'intégration, chaque formateur se présente aux apprentis (signature du parcours d'intégration dans le livret d'apprentissage)

Formateur référent :

Pour chaque formation, un formateur référent est nommé, il assure le suivi de l'apprenti en réalisant des entretiens et en rendant compte aux équipes pédagogique et administrative.

Les locaux du CFA



Les devoirs administratifs de l'apprenti lors de sa semaine d'intégration

Le dossier d'inscription a été envoyé à chaque apprenti avec le calendrier d'alternance, les codes Netypareo, la charte informatique et les consignes de pièces à fournir pour une inscription définitive au CFA.

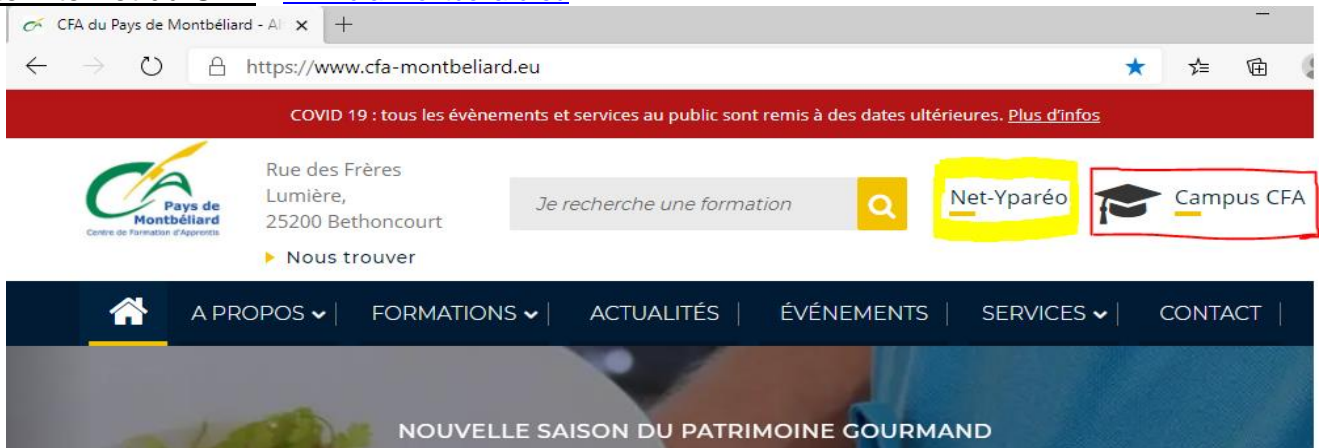
Ce dossier complété est à rendre lors de la semaine d'intégration avec les pièces constitutives.

Le Règlement intérieur de l'établissement

Ce règlement intérieur est affiché à l'entrée du bâtiment A du CFA et est présent dans le livret d'apprentissage. Lors de la semaine d'intégration vous le parcourrez avec l'un de vos formateurs, puis le signerez ainsi que votre représentant légal et votre maître d'apprentissage.

Les outils pédagogiques et administratifs

Site Internet du CFA : www.cfa-montbeliard.eu



Réseaux sociaux du CFA :



Netypareo :

- Dans votre dossier d'inscription, vous avez reçu votre *Identifiant* et *mot de passe provisoire*
- Vous pouvez accéder à Netypareo depuis le site internet du CFA (en haut à droite)
- Netypareo vous donne accès :
 - Actualités des apprentis
 - Planning d'alternance
 - Emploi du temps personnalisé
 - Absences et retards
 - Notes et bulletins semestriels
 - Cahier de texte
 - Livret de compétences

Campus numérique : plateforme LMS du CFA pour la formation à distance

- Pour accéder à Campus : <https://g5.elmg.net/index.php>
- La coordonnatrice des parcours personnalisés vous a créé votre Login (En majuscule : Initiale de votre prénom suivi de votre nom de famille) et votre Mot de passe (11)
- Campus numérique vous donne accès à :
 - Des parcours de formation selon les matières
 - Votre session de formation à distance
 - Une Classe virtuelle (via l'application Zoom) planifiée par l'un de vos formateurs
 - Une messagerie

Livret d'apprentissage :

Ce livret vous sera donné lors de votre semaine d'intégration. Il permet :

- La communication entre le CFA (Formateurs, l'équipe administrative), la famille, l'apprenti et le maître d'apprentissage
- De connaître l'organigramme et les formations dispensées au CFA
- De connaître et signer le règlement intérieur
- De vous informer sur le statut de l'apprenti
- De connaître les grilles horaires et les modalités d'examen
- De suivre votre progression pédagogique

Livret de présentation de l'établissement :

Pôle Apprentissage

MàJ le 28/12/20

Ce livret est situé à l'accueil et consultable sur demande. Il présente :

- L'établissement
- Les formateurs
- Les progressions pédagogiques de chaque diplôme

Les modalités pédagogiques

Depuis 2013-14, les équipes pédagogiques sont formées à l'individualisation. Pour la mise en place des parcours personnalisés, une évaluation de positionnement sera réalisée par l'équipe pédagogique lors de votre semaine d'intégration.

La coordonnatrice des parcours personnalisés et votre formateurs référents vous donneront les résultats et le parcours de formation qu'il en découle.

Les principales modalités pédagogiques que vous découvrirez :

- Individualisation
- Pédagogies diversifiées (travail de groupe, en autonomie accompagnée)
- Pédagogie inversée
- Formation à distance :
 - Synchrones : classe virtuelle
 - Asynchrone : parcours Campus

Les modalités de passage de l'examen

Selon les diplômes (CAP, MC, BP, Bac Pro, BTS) et les métiers préparés, les modalités certificatives de l'Education nationale peuvent être :

- Epreuves ponctuelles : le rectorat convoque l'apprenti en fin de formation pour l'évaluation de chaque épreuve au référentiel (cf livret d'apprentissage)
- Epreuves en Contrôle en Cours de Formation (CCF) : le formateur convoque l'apprenti, quand il juge qu'il est prêt, pour l'évaluation CCF en cours d'année (principalement en dernière année de formation). Cette évaluation est sous le contrôle de l'inspecteur académique du rectorat.
- Epreuves Mix Ponctuelles-CCF
- Sur décision du Ministère de l'Education Nationale (lors d'une pandémie par exemple) : l'ensemble des notes attribué à l'apprenti au cours de sa formation est retenu pour un Contrôle Continu (Différent du CCF)

La vie au CFA

- Lignes de bus EvolutY : Ligne 1 et Ligne B ([Accueil - évolitY - Groupe Moventis \(evolity.fr\)](#))
- Parking à voitures et à engins à 2 roues (sous vidéo)
- Hébergement (Chambres individuelles)
- Restauration collective : la Cafet' et son mode de réservation et paiement (TurboSelf)
- Espace fumeur
- Etablissement sous surveillance vidéo
- Des ateliers professionnels, un gymnase, des salles informatiques
- Des salles de cours équipées multimédia, un centre de ressources